附件：1

**校社联机构设置及职能**

校社联设主席团和“一室六中心”。其中，主席团为主席1人，常务副主席1人、副主席2人，办公室主任2人，社团指导部副部长2人，“一室六中心”为办公室、注册管理中心、管理服务中心、招募培训中心、信息宣传中心、理论研究中心、公益环保中心。

（一）办公室：

主要负责传达上级的指示精神，保证上情下达、政令通畅，联络社联成员、加强内部联系；同时负责会议记录、财务报销、制定工作安排、规章制度以及工作展开。

（二）注册管理中心

主管各社团的注册登记和管理，每学期初对各社团进行材料收集并整理，包括财务报表、工作计划、活动总结等，汇编成册，并对其进行分析，对社团发展提出改进意见。

（三）管理服务中心

以“融入社团，携手共进”为宗旨，公平、公正、公开的对社团活动进行管理记录，并监督社团纳新及其他活动，防止违规现象的发生，并在年末进行社团评比，促进社团有序发展。

（四）招募培训中心

负责社联全部的人力资源管理行为，组织社团文化节来进行社联、社团的纳新，开展社团骨干培训班对社团骨干进行培训和发展，培养适合于学生组织及社团工作的人才。

（五）信息宣传中心

负责社联社交网络平台上的对外宣传工作，通过对工作和活动的影像资料编辑整理、微信平台上的信息推送等，树立社联整体形象，扩大社联在新媒体上的影响力及知名度。

（六）理论研究中心

负责社联成员的思想政治教育工作，增强社联内部的凝聚力和向心力，通过社联内部的心得经验交流会，以及社团发展情况，整理总结社联、社团发展经验，汇总理论研究成果。

（七）公益环保中心

主要负责管理并服务于全校的公益环保类社团，推动并完善学生参与公益环保的理念、制度、途径和进程，让公益环保类社团得到更加专业的指导来发展，充分发扬公益环保精神。